

Al Qalam



“De pen”

Schoolgids

2018-2019



رَبَّنَا عَلَيْكَ تَوَكَّلْنَا وَإِلَيْكَ أَنَبْنَا وَإِلَيْكَ الْمَصِيرُ

Onze Heer, op U vertrouwen wij en tot U wenden wij ons in berouw en tot U is de terugkeer.

Islamitische Basisschool Al Qalam
Calslaan 99
2804 RT Gouda

T 0182 553965
E info@al-qalam.nl
W www.al-qalam.nl



Woord vooraf

Assalāmoē`alaykum beste ouders en belangstellenden,

In deze gids vindt u antwoord op de meest gestelde vragen en leest u over de school (cultuur). Op onze website www.al-qalam.nl treft u de inhoud van onze schoolgids ook aan, zij het dat om redenen van privacy (achter)namen van mensen kunnen ontbreken. Over de kwaliteit van ons onderwijs en de sociale veiligheid op school heeft de Onderwijsinspectie op 18 mei 2011, op 26 januari 2012 en zeer recent op 3 juni 2016 steeds zeer positieve rapporten vastgesteld.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft Al Qalam in 2012 en in 2013 uitgeroepen tot Excellente School. Vanaf 2014 hebben we zelf besloten niet mee te doen. Met het predicaat Excellente Scholen worden scholen gewaardeerd die naast gewoon goed onderwijs, bijzonder goed (excellent) presteren op specifieke thema's. Hiermee dienen zij als inspiratiebron voor andere scholen.

Recent, op 3 juni 2016, heeft Al Qalam een uitgebreid onderzoek gehad door de onderwijsinspectie. Dit onderzoek heeft wederom geleid tot een uitstekend inspectie rapport. Uit deze actuele beoordeling van onze school;

'Op Al Qalam heerst een prettige en rustige sfeer. De leerlingen geven aan dat ze graag naar school gaan en dat er weinig sprake is van pestgedrag. Er is een open sfeer en de leraren spannen zich in om een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarbij de focus ligt op het gewenste gedrag.'

'Al Qalam staat voor hoge ambitie en professionele zakelijkheid waarbij normen, waarden en regels centraal staan. De school is georganiseerd volgens strikte, duidelijk herkenbare regels zodat een ieder (personeel, ouders en leerlingen) weet wat verwacht wordt in gedrag en prestatie. Door de goede sfeer en hoge betrokkenheid bij de leerlingen en het onderwijs voelen ouders en leerlingen waarmee gesproken is zich gewaardeerd en betrokken bij de school. Door dat het managementteam besluitvaardig en kader stellend is, kan het team zich volledig richten op het onderwijs.'

We verheugen ons nog steeds over de grote deelname en inzet van onze ouders bij de diverse activiteiten in de school. Deze betrokkenheid maakt het voor ons mogelijk om meer voor de kinderen te kunnen doen.

Mede namens het gehele team wens ik u en de kinderen met het lerarenteam een succesvol en plezierig schooljaar 2018-2019 toe, insja allah.

Inger Huls
Directeur a.i.



Inhoudsopgave

1	DE SCHOOL.....	7
1.1	DE NAAM	7
1.2	VISIE EN MISSIE	7
1.3	DE IDENTITEIT	8
1.4	HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	8
1.5	AANMELDEN/UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN	8
1.5.1	ALGEMEEN.....	8
1.5.2	LEERLINGEN DIE VIER JAAR WORDEN	8
1.5.3	TOELATING EN WACHTLIJST	9
1.5.4	HET (VOORTIJDIG) UITSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING	11
1.6	LEERLINGEN DIE VAN EEN ANDERE SCHOOL KOMEN	11
2	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	12
2.1	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	12
2.2	SCHOOLTIDEN	12
2.4	HET SCHOOLGEBOUW	13
2.5	GEDRAGSREGELS EN SOCIALE COMPETENTIES/ KIVA	13
2.6	NIET TOEGELATEN OP SCHOOL	13
2.7	WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?	14
3	HET TEAM.....	15
3.1	TEAMSAMENSTELLING	15
3.2	VERVANGINGSPROTOCOL BIJ ZIEKTE, SCHOLING ENZ. LEERKRACHTEN	16
3.3	SCHOLING VAN LEERKRACHTEN	16
4	DE OUDERS.....	16
4.1	INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS	16
4.2	BETROKKENHEID VAN OUDERS	17
4.3	HET SCHOOLBESTUUR	18
4.4	WAT DE SCHOOL VAN OUDERS VERWACHT	19
4.5	ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN DOOR OUDERS	19
4.6	OVERBLIJVEN OP SCHOOL	19
4.7	OUDEBIJDRAGE	19
4.8	LEERLINGENVERVOER	19
4.9	VERHUIZEN/BEREIKBAARHEID/ MEDICIJNEN	20
4.10	ZIEKMELDING VAN EEN LEERLING	20
4.11	SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN	21
4.12	JEUGDGEZONDHEIDSZORG	21
4.13	KLACHTENREGELING	21



5	DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	22
5.1	KWALITEITSZORG	22
5.1.1	ACTIVITEITEN OM HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL TE VERBETEREN, KWALITEITSZORG.....	22
5.1.2	LEERKRACHTEN LB	22
5.1.3	ORGANISATIE VAN DE KWALITEITSZORG VOLGENS DE CYCLUS VAN DEMING	23
5.1.4	ENQUÊTES/WERKEN MET KWALITEIT.....	23
5.1.5	PRIVACY/LEERLINGENGEGEVENS.....	24
5.1.6	RECHT VAN KENNISNEMING VAN VERSTREKKING.....	24
5.2	LANGDURIG ZIEKE KINDEREN	24
5.3	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN	24
5.4	DE LEERLINGENZORG/GROEPSPLANNEN	25
5.5	MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN	26
5.6	BEGELEIDING BIJ DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
5.7	LOGOPEDIE EN FYSIOTHERAPIE	29
5.8	PSYCHOMOTORISCHE THERAPIE	29
5.9	DYSLEXIE	29
5.10	DOUBLURES/VERSNELLEN/HOOG BEGAAFDHEID	30
5.11	OVERGANG GROEP 2 NAAR GROEP 3	30
5.12	AANMELDING SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS (SBO)	31
5.13	BREDE SCHOOL ACTIVITEITEN	31
5.14	PASSEND ONDERWIJS	31
6	LEREN OP AL QALAM	32
6.1	BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	32
6.2	GROEP 1/2	32
6.3	GROEP 1 T/M 3, LOGO-3000	33
6.4	GROEPEN 3 T/M 8 -WERELD IN GETALLEN	33
6.5	GROEP 3 -VEILIG LEREN LEZEN	33
6.6	GROEP 4 T/M 8 -TAAL ACTIEF 4	33
6.7	SCHAKELKLASSEN	34
6.8	SCHRIJFONDERWIJS	34
6.9	WERELDORIËNTERENDE – OF ZAAKVAKKEN	34
6.10	ENGELS	35
6.11	VERKEER	35
6.12	GYMNASTIEK	35
6.13	EXPRESSIEACTIVITEITEN	35
6.14	HUISWERK	35
6.15	SPREEKBEURTEN	35
6.16	ICT	35
6.17	VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)	36
6.18	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	36
6.19	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)	36



7	RESULTATEN EN UITSTROOM	37
7.1	RESULTATEN VAN DE SCHOOLVERLATERS	37
7.2	UITSTROOM GROEP 8 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (EN CITO-SCORES)	38
7.3	VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL BASISONDERWIJS:	39
8	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	39
8.1	VAKANTIEROOSTER 2018-2019	39
8.2	OVERIGE ACTIVITEITEN/BELANGRIJKE DATA	39
8.3	DE VERLOFREGELING	40
8.4	VIDEOCOACHING	40
9	OVERIGE INFORMATIE	40
9.1	LEERLINGENRAAD	40
9.2	HOOFDLUIS	41
9.3	INFORMATIE OVER EN WEER	41
9.4	NASCHOOLSE OPVANG	41
9.5	SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST	41
9.6	SCHOOLPLEIN	41
9.7	EXCURSIES	42
9.8	SCHORSING EN VERWIJDERING	42
9.9	GEZONDE VOEDING	43
9.10	SPONSORING	43
9.11	VERJAARDAGEN	44
9.12	VERZEKERING	44
9.13	VULPENNEN	44
9.14	AANSPRAKELIJKHEID	44
9.15	CALAMITEITEN	44
9.16	GEVONDEN VOORWERPEN	44
9.17	SCHOOLBENODIGDHEDEN	45
9.18	SCHOOLFOTOGRAAF	45
9.19	BEELDMATERIAAL EN PRIVACYVERKLARING	45
9.20	AFSLUITING SCHOOLJAAR	45
9.21	INFORMATIEVOORZIENING GESCHEIDEN OUDERS	45
9.22	TROPENROOSTER	46
9.23	MELDCODE HUISELIJK GEWELD / KINDERMISHANDELING	46
9.24	SOCIALE VEILIGHEID	46
10	NAMEN EN ADRESSEN.....	47

Al Qalam



1 De school

1.1 De naam

De naam van onze school is “Islamitische basisschool Al Qalam.” Al Qalam betekent: De Pen. Deze naam is gegeven naar het woord van de Koran:

(الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ) "Alladhi 'Alama

Al Qalam”, d.w.z.: “Hij heeft ons door middel van de pen onderwezen.” Op deze manier wil de naam uitdrukking geven aan het onderwijs dat ons doel is en de Islamitische identiteit waar wij ons dagelijks handelen aan relateren.

1.2 Visie en missie

Het is onmogelijk om Islamitisch onderwijs en Islamitische opvoeding van elkaar te scheiden. “De moeder is de eerste school” (madrassah , المدرسة) en “Geen vader heeft zijn kind iets beters te geven dan goede manieren.” Uit deze voorbeelden blijkt dat ouders de verantwoordelijkheid dragen voor een goede ontwikkeling van hun kinderen. School en leerkrachten zijn deelgenoten in dat proces. Basisschool Al Qalam streeft naar goed basisonderwijs op Islamitische grondslag, dat wil zeggen op basis van de Koran en Soennah en los van enigerlei stroming binnen de Islam. De school staat open voor alle kinderen, zowel moslims als niet-moslims. Ons uiteindelijke doel is kinderen te ontwikkelen tot constructieve islamitische burgers die volwaardig participeren in de Nederlandse samenleving.

De school wil kinderen leren handelen vanuit een gelovige Islamitische instelling: het geloof, praktiseren, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en goed sociaal

gedrag staan hierbij centraal. Wij gaan hierbij uit van het goede in elk kind. Het kind wordt gezien als een onbeschreven blad (fitra الفطرة) dat wordt gevormd door zijn omgeving. Bovendien is elk kind uniek. In ons onderwijs richten wij ons op:

- het creëren van een veilige en stimulerende omgeving die een evenwichtige ontwikkeling van kinderen mogelijk maakt;
- een positieve begeleiding van kinderen door ouders en leerkrachten, waarbij de opvoeder het goede voorbeeld geeft;
- het ontwikkelen van Godsbewustzijn (taqwa التقوى) bij kinderen, opdat zij vanuit een religieus normbesef inhoud geven aan normen en waarden;
- het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die kinderen nodig hebben om deel te nemen aan de multiculturele samenleving.





1.3 De identiteit

De school geeft vorm aan de Islamitische identiteit door het geven van Dien Islam in alle groepen. Aan de hand van een nieuw ontwikkelde methode wordt uitleg gegeven over Koran en Hadith en kennis overgedragen over Islam en het hoe en waarom van goed gedrag (achlaq الأخلاق). Daarnaast worden twee Islamitische feestdagen gevierd binnen de school: het Id'ul Fitr (عيد الفطر) als afsluiting van de Ramadan en het Id'ul Adha (عيد الأضحى), het offerfeest. Extra aandacht wordt besteed aan dagen als de Asjoera (عشوراء), de herdenking van de tocht door de Rode Zee door de Profeet Moesa (a.s.), de Hidjra (الهجرة), de emigratie in 622 van Mekka naar Medina), de Ramadan (de vastenmaand), de Hadj-periode waarin aandacht voor de pelgrimstocht en de Miraadj (المعراج) de hemelreis van de Profeet Mohamed, v.z.m.h.). Verder wordt op school de Salaat, (الصلاة) het gebed) gezamenlijk verricht en beginnen we elke dag met de openingssoera uit de Koran. Vanaf groep 6 krijgen jongens en meisjes gescheiden gymnastiek.

Belangrijk is ook dat de kleding van de kinderen niet in strijd is met de identiteit van onze school. Zo moet kleding altijd schoon en netjes zijn. Vanzelfsprekend bedekt de kleding een groot deel van het lichaam.

1.4 Het klimaat van de school

Een goede sfeer in de school is van groot belang. Wij vinden het dan ook belangrijk dat we met iedere leerling een open en goede verstandhouding hebben en dat kinderen onderling op een goede manier met elkaar omgaan. Hetzelfde geldt voor de

omgang met ouders: het zijn uw kinderen en we moeten ze samen opvoeden. Dit willen we graag in alle openheid met u doen.

Wij hechten veel belang aan een positieve begeleiding van kinderen door ouders en leerkrachten. De opvoeder geeft hierbij het goede voorbeeld. Om kinderen een veilige en stimulerende omgeving te kunnen bieden zijn schoolregels opgesteld, die u op school kunt inzien. Een van die regels is dat het verboden is om lichamelijk te straffen, elkaar bang te maken of te schelden.

1.5 Aanmelden/uitschrijven van leerlingen

1.5.1 ALGEMEEN

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan middels het inleveren van een aanmeldingsformulier bij de directeur. Dit formulier dient door één of beide ouders ondertekend te worden. Daarnaast vindt er met elke nieuwe ouder een intakegesprek plaats. De directeur bepaalt in welk leerjaar en in welke groep een leerling wordt geplaatst. Dit om evenwichtige groepen op gebied van ontwikkeling, leeftijd en geslacht te creëren.





1.5.2 LEERLINGEN DIE VIER JAAR WORDEN

Leerlingen worden normaliter op de dag nadat zij 4 jaar zijn geworden op school geplaatst. Op afspraak is er de optie voor toekomstige leerlingen om een paar ochtenden te komen wennen.

Op de eerste schooldag van een nieuwe leerling worden de ouders met het kind om 8.25 uur verwacht om kennis te maken met de leerkracht. Binnen Gouda is de afspraak gemaakt om voor elke vierjarige een overdrachtsrapportage op te stellen wanneer een leerling de overstap maakt van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar het basisonderwijs. De verantwoordelijkheid en het initiatief voor het aanleveren van dit document ligt bij de ouders.

1.5.3 TOELATING EN WACHTLIJST

Toelating

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Dit is echter niet van toepassing indien:

a) op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is (bijvoorbeeld: wachtlijst of volle groep), of
b) het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven en de ouders dit weigeren te verklaren.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing



wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders

van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren. Voor meer informatie:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

Wachlijst

Al Qalam hanteert een wachtlijst. De school krijgt meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn. We hebben zes kleutergroepen, groepen 1/2. Vanaf groep 3 vormen we in principe en waar mogelijk drie groepen per leerjaar. We streven naar een school waar we elkaar (ouders, leerlingen en leerkrachten) herkennen en gemakkelijk kunnen aanspreken.

De communicatie over wel of niet geplaatst zijn van uw kind of de plek op de wachtlijst gebeurt mondeling. Op uw verzoek sturen we uiteraard een schriftelijke bevestiging.

Hoe werkt de wachtlijst?

Nadat het maximaal per jaar in te schrijven aantal leerlingen is bereikt worden de leerlingen op volgorde van aanmelding ingeschreven op de wachtlijst. Het kind krijgt een voorlopige plek op die lijst. Wanneer er op de lijst van geplaatste kinderen ruimte komt (door bijv. een verhuizing), wordt u door de school gebeld als u bovenaan de wachtlijst staat. De grootste kans daarop is in de maanden mei en juni, voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind begint. Vanaf dat moment verifieert de school de aanmeldingen voor dat schooljaar en wordt duidelijk hoeveel ruimte er komt op de lijst.

Bij onzekerheid over de plaatsing van uw kind op de (wacht-)lijst kunt u altijd contact op nemen met Al Qalam. Dit contact kan via de telefoon, maar natuurlijk ook via e-mail.



De meeste verschuivingen vinden echter, zoals beschreven, plaats voor de zomervakantie.

Voorrang

Kinderen die broertjes of zusjes zijn van kinderen die geplaatst zijn (al op school zitten), krijgen altijd voorrang. Dit geldt ook voor kinderen van personeelsleden. Dit verklaart waarom sommige kinderen zakken of stijgen op de wachtlijst. Deze voorrangregel geldt echter alleen voor broertjes en zusjes die voor 1 april van het schooljaar waarin het kind 4 jaar wordt worden aangemeld. Een inschrijfformulier kunt u via de website aanvragen, o.v.v. de geboortedatum en de naam van de betreffende kinderen.

Wanneer wordt u gebeld?

In de maanden mei en juni, voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind kan beginnen, wordt u gebeld als uw kind geplaatst kan worden.

Wat kan ik doen als ik voorkeur heb voor plaatsing bij een bepaald vriendje of vriendinnetje?

Een enkele ouder heeft voorkeur voor een groep, waarin vriendjes of vriendinnetjes zitten. U kunt voor april van het jaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind begint, een voorkeur voor bepaalde klasgenootjes uitspreken. Uiteraard kunnen we niet garanderen dat we uw wens kunnen honoreren. Voorkeuren voor bepaalde groepsleerkrachten kunnen we in elk geval niet honoreren.

1.5.4 HET (VOORTIJDIG) UITSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

Het uitschrijven van leerlingen dient door de ouders te gebeuren. Van elke vertrekkende leerling sturen we per post een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de vervolgschool. Dit onderwijskundige rapport wordt opgemaakt door de school en heeft tot doel de ontvangende school te informeren over de gevolgde methoden, de leerinhouden en de vorderingen hierin.

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Gouda gaan zenden wij een digitaal overdrachtdossier (DOD) naar de vervolgschool. Hierover zijn tussen de basisscholen en het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt.

1.6 Leerlingen die van een andere school komen

Wanneer een leerling van een andere school komt, is er na het eerste contact tussen de ouders en de directie een overleg tussen de directies van beide scholen. Van de leerling die van school wil veranderen, wordt in ieder geval een onderwijskundig rapport van de vorige school verlangd. Dit om een goede overdracht en onderwijs-

inhoudelijke aansluiting te bewerkstelligen. De directie kan in overleg met ouders te allen tijde een advies van een schoolbegeleidingsdienst vragen ten aanzien van het niveau van de leerling. Ook kan de aangemelde leerling getoetst worden door een lid van het zorgteam ten einde een goed beeld te verkrijgen van de gemaakte vorderingen. Een leerling zal alleen ingeschreven worden als de school, gezien de eventuele beperkingen van het



kind, de zorg en het onderwijs kan bieden dat het nodig heeft, de school of de betreffende groep niet vol is (wachtlIJst, zie 1.5.3) en er geen verstoring van de rust en/of orde op school dreigt als uw kind wordt toegelaten.

2 De organisatie van de school

2.1 De organisatie van de school

De basisschool is voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Kinderen zijn officieel leerplichtig als zij 5 jaar zijn, maar voor een goede ontwikkeling is het belangrijk dat elk kind vanaf 4 jaar naar school gaat.

2.2 Schooltijden

Dag(en)	Groepen	Aanvang	Middagpauze	Einde school
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	1 t/m 4	08.45	12.00 – 12.45	15.00
	5 t/m 8	08.45	12.15 – 13.00	15.15
Woensdag	1 t/m 4	08.45	Geen	12.15
	5 t/m 8	08.45	Geen	12.30

Rond de klok van 10.15 uur is er een kleine eet- en drinkpauze van een kwartier in alle groepen.

Bij het begin van de schooldag gaat de bel om 8.35 uur. De kinderen moeten om stipt 8.40 uur in de klas aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Bij de kwartier – en middagpauze gaat de bel 5 minuten vóór de aanvang van de les. Vanaf 07.30 uur is er voor alle kleuters en de groepen 3 (tot april) een verlengde

Al Qalam telt momenteel ruim 460 leerlingen, verdeeld over twee bouwen: de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en de midden- en bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Het reilen en zeilen in deze bouwen wordt gecoördineerd door de bouwcoördinatoren. De groepen zijn, m.u.v. de kleutergroepen, verdeeld in jaargroepen. We streven er naar de groepen zo klein mogelijk te houden, zodat we elk kind voldoende aandacht kunnen geven.

schooldag. Tussen 7.30 uur en 8.45 uur krijgen de kinderen een taalprogramma aangeboden. Het betreft m.n. een aanbod op het vlak van de woordenschat. De andere leerlingen worden bij slecht weer door begeleiders opgevangen in het schoolgebouw.

2.3 Gymnastiek

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles van een vakleerkracht in een van de zalen van de Mammoet – direct naast de



school. Vanaf groep 6 gymmen de jongens en meisjes gescheiden van elkaar. Tijdens de gymlessen maken de kinderen kennis met verschillende soorten sport en spel. Voor de noodzakelijke hygiëne vragen wij u

dringend om uw kind(eren) gymkleden en schoenen mee te geven. Kinderen die hun gymkleden vergeten zijn, mogen niet deelnemen aan de gymlessen...

In verband met de veiligheid verzoeken we u om uw kind(eren) op de dagen dat er gymles is zonder sieraden naar school te laten gaan.

Kleuters dienen schoenen met de naam erop en zonder veters mee te nemen. De kleuters krijgen les in de kleutergymzaal in ons eigen gebouw en van de eigen leerkracht.

2.4 Het schoolgebouw

Al Qalam is in 2017 uitgebreid met vier lokalen. Deze lokalen bevinden zich aangrenzend aan het plein. Onze school heeft allerlei faciliteiten, waaronder een gebedsruimte, een schoolbibliotheek en een grote aula die we ook gebruiken voor het overblijven, de maandopening met de hele school en optredens van de groepen.

2.5 Gedragsregels en sociale competenties/ KiVa

Op school gelden een aantal belangrijke afspraken en regels. Deze regels worden met de kinderen besproken in de groep en staan veelal in het teken van omgaan met elkaar. Enkele voorbeelden: kom rustig de school binnen en loop rustig op de gangen zodat je niemand stoort; praat rustig. Schreeuwen vindt niemand prettig om aan te horen; voorkom dat je een ander kwetst

met woorden; schelden doet vaak nog meer pijn dan slaan of schoppen; slaan en schoppen is op onze school uiteraard verboden. In de hele school en in alle groepen zijn de gedragsregels van onze anti-pestmethode KiVa zichtbaar.

Andere regels zijn: ga voorzichtig om met boeken, schriften en andere schoolspullen; gooi geen papier of ander afval op de grond in de gang, op het schoolplein of op straat.

Ouders worden verzocht om bij het wegbrengen en ophalen van hun kinderen de volgende regels in acht te nemen:

- . parkeer uw auto op de juiste plek en laat ruimte vrij voor de schoolbusjes;
- . niet roken in (de buurt van) de school;
- . niet schreeuwen in (de buurt van) de school.

2.6 Niet toegelaten op school

Enkele zaken die op school niet toegelaten worden zijn o.a., tenzij met toestemming: lederen ballen, steppen, rollerskates, heelys, wave boards en het gebruik van mobiele telefoons of tablets onder schooltijd of pauzes door leerlingen in het gebouw of op en rond het schoolplein. De telefoon staat dan ook uit tijdens schooltijd. De groepsleerkrachten zijn gemachtigd om bij overtreding de mobiele telefoon of tablet een week of langer bij de directie in bewaring te geven. Ouders worden verzocht hun mobiele telefoons uit te doen in de school en eventuele gesprekken buiten het gebouw te houden. Voor het speelplein en overblijven gelden regels waarbij de groepsleerkrachten en de dienstdoende ouders toezien op de naleving hiervan. Ook piercings, rastakapsels, hanenkammen, opgeschoren kapsels, matjes e.d. zijn niet toegestaan op school.



Verder wijzen we u er op dat het verboden is om zonder toestemming van de directeur foto's of filmopnamen te maken in de school, op het schoolplein en rondom de school.

Anti pestprogramma KiVa

In het schooljaar 2015-2016 zijn we overgegaan tot de implementatie van het anti-pestprogramma KiVa. Dit Finse programma is wetenschappelijk onderzocht. Het is vastgesteld dat het werkt om pesten te voorkomen of op te lossen als er al sprake van is. KiVa gaat uit van de groep en de verantwoordelijkheid die de groep heeft voor iedereen die deel uitmaakt van de groep. Alle leerkrachten geven elke maandag na de grote pauze les uit deze methode.

2.7 Wie werken er in de school?

Groepsleerkrachten.

De grootste en belangrijkste groep zijn de groepsleerkrachten. Zij werken voor en met de leerlingen en zijn de spil bij de uitvoering van het onderwijsprogramma, de signalering, de bewaking van waarden en normen en het contact met de ouders of verzorgers. Naast hun lesgevende taak heeft een aantal groepsleerkrachten coördinerende functies, bijvoorbeeld leerlingenzorg, computeractiviteiten en ICT, onderbouw, bovenbouw, of middenbouw. Momenteel zijn er 36 leerkrachten verbonden aan onze school. Dit mede door de goede mogelijkheden om parttime werkzaam te zijn binnen het onderwijs. Het geniet altijd de voorkeur om per groep niet meer dan twee vaste groepsleerkrachten in te zetten.

Vakdocenten

Bewegingsonderwijs voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 wordt gegeven door een vakdocent.

MT

De groepsleerkrachten, vakdocenten en ondersteunende medewerkers worden aangestuurd door het managementteam. Dit MT wordt gevormd door de directeur en vier teamleden .

De directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Bevoegd Gezag

Al Qalam behoort tot de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe. De bestuursvorm is ingericht volgens het Good Governance Model. Er wordt bestuurd via een bestuursstatuut. Het bestuur bestaat uit toezichthoudende bestuurders en een dagelijks bestuurder. De dagelijks bestuurder is de heer mr. S. Boukayouh. De verantwoordelijkheden van de directies zijn geregeld in een managementstatuut.

Conciërge

De school heeft een vaste conciërge die gedurende de hele week aanwezig is op school.

Stagiaires

Om een nieuwe generatie goede leerkrachten op te leiden zijn er jaarlijkse meerdere stagiaires aan school verbonden. Zij werken onder toezicht van een groepsleerkracht en zijn in periodes van enkele weken tot een half jaar aan een groep verbonden. Sinds enkele jaren kennen wij de term LIO-stagiaires. Dit zijn leerkrachten in opleiding, die in hun laatste stagejaar zitten en hierbij ook veelvuldig zelfstandig les moeten geven.



3 Het team

3.1 Teamsamenstelling

Naam	Functie
Juf Inger	Directeur (a.i.)
Juf Kristel	Leerkrachten groep 1/2a
Juf Kimberley Haas	Leerkracht groep 1/2b
Juf Kimberley van der Graaff en juf Mandy	Leerkracht groep 1/2c
Juf Canan	Leerkracht groep 1/2d
Juf Archimou en juf Soulaf	Leerkracht groep 1/2e
Juf Joy-Alice	Leerkracht groep 1/2f
Juf Inge	Leerkracht groep 3a
Juf Sana	Leerkrachten groep 3b
Juf Marissa	Leerkracht groep 3c
Juf Farida	Leerkracht groep 4a
Juf Ikram en juf Samira el Koubie	Leerkrachten groep 4b
Juf Els en juf Esma	Leerkrachten groep 4c
Juf Samia en meester Youssef	Leerkrachten groep 5a
Juf Esther en meester Aziz	Leerkracht groep 5b
Juf Laila en juf Asma	Leerkrachten groep 5c
Juf Samira Belhj	Leerkracht groep 6a
Juf Nadia en juf Asma	Leerkrachten groep 6b
Juf Katiba en juf Naima	Leerkrachten groep 7a
Juf Dounia	Leerkracht groep 7b
Juf Milouda en juf Khadija	Leerkrachten groep 7c
Juf Meryem en meester Aziz	Leerkrachten groep 8a (Meryem: vertrouwenspersoon)
Juf Souad Kharbouch	Leerkracht groep 8b
Juf Naomi	Vakleerkracht gymnastiek
Juf Oifae	Godsdienstleerkracht (vertrouwenspersoon)
Meester Abdeslam	Godsdienstleerkracht en ICT-coördinator
Juf Nicole	Onderwijsassistente
Juf Souad Bouchnaf-Hofri	Onderwijsassistente
Juf Hasnae	Onderwijsassistente
Juf Hayat	Onderwijsassistente
juf Hafsa	Intern begeleider groepen 1 t/m 2
Juf Faouzia	Intern begeleider groepen 3 t/m 5
Juf Khadija	Intern begeleider groepen 6 t/m 8
Meester Meki	Conciërge



3.2 Vervangingsprotocol bij ziekte, scholing enz. leerkrachten

1. Bij een melding wordt eerst getracht in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben zullen deze eerst ingezet worden (bijvoorbeeld parttimers).
3. Indien we geen vervanging kunnen verzorgen, zullen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen worden:

- **Verschuiven:**

Als er wel een onderbouwvervanger/ bovenbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen. Indien een LIO aanwezig is: vrijgeroosterde leerkracht inzetten.

- **Ruilen:** Bijvoorbeeld RT-uren ruilen (NB niet laten vervallen).

- **Verdelen:**

De groep verdelen over andere groepen. (Maximaal voor twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

4. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- Niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval toe over gaan.
- Ouders schriftelijk op de hoogte stellen.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

3.3 Scholing van leerkrachten

Elke groepsleerkracht is in het bezit van een volledige lesbevoegdheid (PABO-diploma). De onderwijsassistenten zijn in het bezit van een diploma klassenassistente. Om zich te blijven ontwikkelen biedt onze school alle

teamleden de mogelijkheid om elk jaar cursussen te volgen.

Naast schoolgebonden cursussen en studiemiddagen hebben leerkrachten de mogelijkheid om op individuele basis nascholingscursussen bij PABO's of andere instituten te volgen.

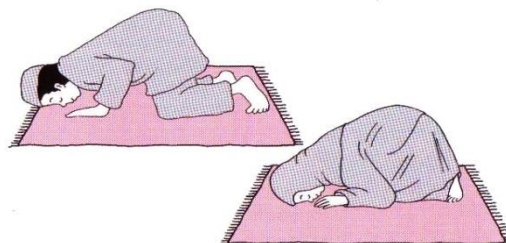
4 De ouders

4.1 Informatievoorziening aan ouders

Algemeen

In toenemende mate houden school en ouders contact via de app Ouderportaal. Wekelijks worden de ouders op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in de school. Dit gebeurt via een nieuwsbrief (*Al Qalam info*). Deze wordt geplaatst in het Ouderportaal.

De informatie over de kinderen gaat via de groepsleerkrachten (w.o. rapporten en voortgangsgesprekken). Ouders kunnen daartoe zelf ook contact opnemen. Daarnaast is er deze schoolgids. Het Ministerie van Onderwijs geeft ook een brochure uit voor leerlingen die 4 jaar worden en een brochure voor leerlingen die onze school in groep 8 verlaten naar het voortgezet onderwijs.



Vanaf 7 jaar begint de salaat (gebed)



Ouderportaal

Communicatie tussen ouders en school gebeurt bij voorkeur via het Ouderportaal. In een afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Het Ouderportaal voldoet het aan alle privacy normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Via het Ouderportaal kunt u elke week de nieuwsbrief lezen. Korte vragen aan de leerkracht stellen, inzien welk huiswerk uw kind heeft, inschrijven op rapportgesprekken en de speciale momenten die worden vastgelegd door de leerkracht volgen. Ook kunt u uw kind ziekmelden via het Ouderportaal.

Het is vooral erg makkelijk om de app te downloaden op uw telefoon. U krijgt dan direct een notificatie als er nieuws is.



Via de leerkracht kunt u een code krijgen zodat u zich kunt aanmelden.

Contactmomenten

In november krijgt u een uitnodiging van de leerkracht voor een voortgangsgesprek. Bij dit gesprek mag uw kind ook aanwezig zijn. Met u wordt besproken hoe het met uw kind gaat in de nieuwe groep en met het leren van de nieuwe lesstof. Na het februari rapport kunt u de groepsleerkrachten tijdens het zogenaamde 10-minutengesprek 's avonds spreken. Als u langer met de groepsleerkracht wilt spreken, wordt een

aparte afspraak gemaakt. Na het laatste rapport in juni kunt u nog gebruik maken van de gelegenheid voor een afsluitend gesprek met de leerkracht.

4.2 Betrokkenheid van ouders

Ouders worden formeel en informeel actief bij de school betrokken: er is een Medezeggenschapsraad en een Oudervereniging. Daarnaast is er o.a. een schoolkrantredactie, hulpouders voor de bibliotheek en assisterende ouders bij schoolactiviteiten, zoals de schoolreis.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 6 leden. De ouders kiezen 3 leden en het team 3 collega's. De directeur is adviseur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn in een wettelijk reglement, de W.M.S., vastgelegd. De vergaderingen zijn voor alle ouders en teamleden toegankelijk. Als daar behoefte aan is, kan vlak voor aanvang van de vergadering (5 min.) worden ingesproken over een bepaald onderwerp. Door actieve deelname aan de MR kunnen ouders mede richting geven aan het beleid van de school.

Enkele taken van de MR:

- Het bespreken met alle betrokkenen van alle zaken die de school betreffen.
- Het gehoord en geïnformeerd worden door het bevoegd gezag (bestuur) over alle zaken die de school betreffen.
- Het houden van vergaderingen.
- Het houden van verkiezingen (om de 3 jaar).



Enkele bevoegdheden van de MR:

Het advies uitbrengen over vaststelling van en wijzigingen in het schoolplan, het instemmen met:

- Vaststelling of wijziging van door ouders ondersteunde werkzaamheden voor de school en het onderwijs.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement.

Oudervereniging

De Oudervereniging bestaat uit (oud)ouders van Al Qalam. De vereniging kent een bestuur en vergadert periodiek. De bestuursleden maken ook deel uit van de ouderraad.

Samenstelling

De Oudervereniging telt minimaal 3 en maximaal 10 leden. De oudervereniging staat volledig los van de school en het schoolbestuur.



Het instellen van commissies om taken van de Oudervereniging beter uit te kunnen voeren, bijvoorbeeld een feestcommissie, behoort tot de mogelijkheden. Samen met het team worden sociale activiteiten als de jaarlijkse themadagen, led ul fitr en led ul adha georganiseerd

4.3 Het schoolbestuur

Op basis van de Koran en Hadith bewaakt het schoolbestuur de in de statuten

vastgelegde grondslagen van en visie op het Islamitisch onderwijs.

Het schoolbestuur vergadert regelmatig over bestuurlijke zaken en ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk en schoolniveau. Daarnaast overlegt de dagelijks bestuurder regelmatig met de directies. Deze overleggen hebben vooral betrekking op gedelegeerde (uitvoerende) taken. Met de medezeggenschapsraad vindt er gemiddeld twee keer per jaar overleg plaats. Daarnaast zijn er diverse overleggen met externe deskundigen, organisaties en overheidsinstellingen.

Het bestuur speelt in op ontwikkelingen en initieert activiteiten op verschillende beleidsterreinen en werkvelden die als volgt kunnen worden samengevat:

- Identiteit: de levensbeschouwelijke vorming op basis van Islamitische, pedagogische en didactische uitgangspunten;
- Onderwijs: de keuze van leermiddelen, de organisatiestructuur van de school, ouderparticipatie, gedragsregels, leerlingbegeleiding;
- Personeelsbeleid: formatiebeleid, arbeidsvoorwaarden- en loopbaanbeleid;
- Materiële zaken: zorg voor adequate huisvesting, beheer en onderhoud van gebouw en inventaris;
- Financiële zaken: het plegen van reserveringen, het plannen van uitgaven bijvoorbeeld voor de aanschaf van leermiddelen;
- Vertegenwoordiging: het onderhouden van contacten met derden.

Het uitgangspunt van het schoolbestuur is en blijft om in samenspraak met alle geledingen binnen de school en door



overleg met (externe) deskundigen de kwaliteit van het (Islamitisch) onderwijs te bewaken en verder te ontwikkelen.

Naast Al Qalam valt onder het bestuur ook onze zusterschool An Noer in Alphen aan den Rijn.

4.4 Wat de school van ouders verwacht

Het is belangrijk dat kinderen niet alleen kennis hebben van de Islam, maar vooral ook begrip. Het leren van Koranverzen is in de eerste plaats een taak van de ouders. Zij hebben de plicht hun kinderen tot goede moslims op te voeden. Ook de moskee vervult daarbij een belangrijke functie. De ouders leggen de basis van de opvoeding en de Islamitische school verdiept de Ibadah, Aqiedah en Achlaaq door het kind de tekst zo veel mogelijk te laten kennen en begrijpen. Voor de Hadith (overleveringen) geldt hetzelfde. De ouders laten in woord en gedrag het juiste voorbeeld aan het kind zien. De Islamitische school laat kinderen in de godsdienstles kennis maken met de Hadith en verschaft hen uitleg om de Hadith te kunnen begrijpen.

Ouders en school begeleiden het kind bij het toepassen van deze kennis in de praktijk. De in de school geldende gedragsregels vormen een richtsnoer voor de opvoeding door ouders en leerkrachten. Deze regels zijn natuurlijk gebaseerd op de Koran en Soennah. Een hechte samenwerking tussen ouders en school helpt het kind bij het vinden van de juiste weg naar een goede houding en gewenst gedrag.

4.5 Ondersteunende werkzaamheden door ouders

In deze schoolgids heeft u regelmatig kunnen lezen dat wij veel belang hechten

aan een goede samenwerking met ouders. Daarom is het goed om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het reilen en zeilen op school. Bij verschillende activiteiten kunnen we uw hulp uitstekend gebruiken. Uiteraard onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten en met inachtneming van de algemene schoolregels. Heeft u interesse om mee te helpen bij activiteiten, neemt u dan even contact met ons op.

4.6 Overblijven op school

Op maandag tot en met vrijdag kunnen kinderen, onder toezicht oog van vaste overblijfkrachten en leraren op school overblijven.

De kosten van overblijven zijn €95,00 per kind per jaar. Kinderen die na 15 februari vier jaar worden betalen €65,00 voor dat jaar.

4.7 Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Er wordt geen schoolgeld betaald. Wel vraagt de Oudervereniging een vrijwillige bijdrage voor haar werk. Hiervan worden o.a. de Ied ul fitr- en Ied ul adha-vieringen op school gedeeltelijk mee betaald. Tevens wordt er een deel van de schoolreizen van betaald en ook andere extra activiteiten voor de leerlingen. U krijgt hiervoor een machtiging toegestuurd door de penningmeester van de oudervereniging.

De vrijwillige ouderbijdrage is 12,50 euro per kind per jaar.

Incidenteel overblijven kost 3 euro per keer.

4.8 Leerlingenvervoer

Het vervoer van de kinderen naar en van school is de zorg en verantwoordelijkheid



van ouders/verzorgers en staat dan ook volledig los van de school. Tegen een financiële vergoeding kan gebruik gemaakt worden van de schoolbussen van de Oudervereniging. Voor kinderen die meer dan 6 kilometer van school wonen, kunnen ouders in principe een reiskostenvergoeding aanvragen. Voor deze aanvraag kunt u terecht bij uw gemeente. De kosten voor dagelijks vervoer naar en van de school bedragen per kind per maand (volgens opgave van de oudervereniging):

Groepen 1 t/m 6	:€22,50
Groep 7	:€35,00
Groep 8	:€40,00

Incidenteel vervoer kost 8 euro per keer.

Wanneer heeft u recht op een vergoeding van de gemeente?

Dit hangt van een aantal aspecten af:

1. Wat is de afstand tussen thuis en school? Hiervoor geldt de zgn. kilometergrens.
2. Gaat uw kind naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs? Betreft het een basisschool die verder ligt dan de kilometergrens, dan zal in principe recht bestaan op leerlingenvervoer.

Aangezien Al Qalam de enige Islamitische basisschool is in Gouda en omgeving en het basisonderwijs betreft voldoet u meestal aan de onder punt 2 genoemde voorwaarde. Wat betreft de eerste voorwaarde (de kilometergrens) en de hoogte van het eventueel te krijgen bijdrage kunt u het beste contact opnemen met uw gemeente (meestal de afdeling onderwijs). De regels zijn vastgelegd in de Verordening Leerlingenvervoer. De procedure houdt in

dat de ouders zelf een verzoek om vergoeding van de reiskosten bij hun woongemeente indienen. De school declareert de vervoerskosten, dit is het bedrag dat de ouders van de gemeente vergoed krijgen met een minimum van het hiernaast genoemde bedrag.

4.9 Verhuizen/bereikbaarheid/medicijnen

Wanneer u verhuist of een nieuw telefoonnummer krijgt, wilt u dit dan aanpassen in het Ouderportaal? Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken als dit nodig is.

De eventuele gevolgen van het telefonisch niet bereikbaar zijn, zijn voor uw eigen rekening en risico.

Verder verzoeken we u dringend om het tijdig door te geven als uw kind bepaalde medicijnen gebruikt.

4.10 Ziekmelding van een leerling

Bij ziekte van een leerling wordt van de ouders verwacht dat zij de school hiervan voor 8:25 uur in kennis stellen. Dit gebeurt bij voorkeur via het Ouderportaal. Over niet gemelde absenties van leerlingen laat de directie naar huis bellen voor informatie. Als een leerling op school niet in orde blijkt te zijn, wordt een van de ouders of de contactpersoon gebeld.



4.11 Schoolverzekering voor leerlingen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht bij alle activiteiten die plaatsvinden in schoolverband.

4.12 Jeugdgezondheidszorg

In de basisschoolperiode nodigt de schoolarts elk kind twee keer uit voor een zorgvuldig medisch onderzoek. De school krijgt hier ook bericht van. De ouders moeten hun kind begeleiden naar de schoolarts. Aan deze onderzoeken zijn geen kosten verbonden.

Daarnaast onderzoekt de logopediste de spraak/taalontwikkeling van kleuters in groep 2. Wij hechten veel belang aan dit onderzoek aangezien mogelijke spraak/taalproblemen op jonge leeftijd nog goed verholpen kunnen worden met een logopedische behandeling. In de loop van het jaar zal u schriftelijk om toestemming gevraagd worden voor het onderzoek.



4.13 Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie mogelijk. Als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, dan kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van de school.

Algemene klachtenregeling

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het stelt onvrede op de school aan de orde en geeft de school gelegenheid maatregelen te treffen ter verbetering. De klachtenregeling beoogt de klachten zoveel mogelijk op te laten lossen door de school waar zij zijn ontstaan. De regeling gaat ervan uit dat de scholen, met het oog op de verantwoordelijkheid die zij hebben voor hun functioneren en de mogelijke gevolgen ingeval zij niet goed functioneren, belang hebben bij het zorgvuldig afhandelen van klachten van leerlingen en ouders. Dit kan op een aantal manieren. Zo kan de klachtencommissie van oordeel zijn, dat zij niet de geëigende instantie is om de klacht te behandelen. In dat geval kan de klager zich van een ander instrument bedienen. De gebruikelijke situatie zal echter zijn dat de behandelende instantie de klacht in behandeling neemt en daarover een oordeel uitspreekt. Voorts is het denkbaar dat de behandelende instantie niet tot een oordeel komt over een klacht, hoewel dat redelijkerwijs wel zou moeten gebeuren. In dit laatste geval is het mogelijk de



Inspecteur van het onderwijs bij de klacht te betrekken. Dit op grond van de algemene bevoegdheid die de Inspectie heeft op het punt van het toezicht op scholen. Het schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Zij behandelt de gewone, als ook de klachten m.b.t. seksuele intimidatie. Na de ontvangst van de klacht brengt de Stichting Onderwijsgeschillen advies uit aan het schoolbestuur, mogelijk voorzien van aanbevelingen. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. De Stichting Onderwijsgeschillen is te bereiken via www.onderwijsgeschillen.nl.

Interne vertrouwenspersonen

Binnen de school is de vertrouwenspersoon: Oifae Bouchama, godsdienstleerkracht. Voor de kinderen zijn Oifae Bouchama en Merjem Kasimi aangewezen als vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Onze externe vertrouwenspersoon is mevr. Marja Beijers, arts bij de GGD Midden-Holland
Contactgegevens:
Thorbeckelaan 5 (Midden-Hollandhuis),
2805 CA Gouda
Tel. 088 - 308 32 000

5 De zorg voor de leerlingen

5.1 Kwaliteitszorg

5.1.1 ACTIVITEITEN OM HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL TE VERBETEREN, KWALITEITSZORG.

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs heeft op onze school topprioriteit.

Vanaf dit schooljaar zullen we planmatig enkele thema's kiezen die we verbeteren. Het betreft dan thema's op het directieniveau, de niveaus van het team en van de groep. De te bereiken doelen leggen we vast in "begeleidingsafspraken" en de resultaten worden vastgelegd in het Schoolplan van de school.

De afgelopen jaren is er al veel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: de ontwikkeling van het sociaal gedrag, het optimaliseren van de communicatie en de invoering van KiVa, een bewezen effectief programma dat pesten tegen gaat. Daarnaast is er continu aandacht voor het coöperatief leren en de actieve rol van leerlingen.

5.1.2 LEERKRACHTEN LB

De benoeming van leraren LB betekent meer deskundigheid in onze school. De leraren LB hebben als taak onder meer:

- . signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs;
- . ontwikkelen van nieuwe onderwijsprogramma's;
- . vorm geven aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school;
- . voorstellen doen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- . mede inzetten, in teamverband, van de pedagogische koers;
- . hierover overleg voeren met betrokkenen;
- . begeleiden bij implementatie;
- . kartrekker zijn.

De insteek is een verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs door de opleiding van leraren LB voor specifieke onderwijstaken.



De volgende taken worden in principe gedaan door leraren LB: zorg / IB, taal en rekenen. Deze specialismen staan ook op de kwaliteitsagenda basisonderwijs van het Ministerie van OCW.

5.1.3 ORGANISATIE VAN DE KWALITEITSZORG VOLGENS DE CYCLUS VAN DEMING

Ons kwaliteitszorgsysteem is in feite een cyclisch proces van samenhangende acties om de kwaliteit van de school te beschrijven, te beoordelen, te verbeteren en te borgen. Het proces kent een viertal stappen:

Plan

We maken jaarlijks een plan van aanpak voor de gewenste verbeteringen op onze school. Daarin is onder meer beschreven wat de gewenste resultaten moeten zijn en wie steeds de eerstverantwoordelijke voor het proces is binnen de school.

Do

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. De geplande data van overleg, werkbijeenkomsten en studiedagen zijn daarbij sturend. Ook de ondersteunende rol van de Schoolbegeleidingsdienst is voor ons een belangrijke factor.

Check

Na een korte of langere periode worden de ingevoerde verbeteringen geëvalueerd. Bij het gebruik van een nieuwe methode is dat al direct tijdens en na het eerst jaar van invoering bijvoorbeeld. Bij het verbeteren van bijvoorbeeld de effectieve leertijd zal dat na een langere periode zijn.

Als basisinstrument voor de evaluatie van aspecten van kwaliteit gebruiken wij “Werken met kwaliteitskaarten” (WMK). Daarnaast is er eens in de drie jaar een ouderenquête voor de ouders van onze school.

De inspectierapportages over onze school zien wij als een externe evaluatie van (elementen van) onze school.

Act

Dit is de fase van bijstelling. Als het gewenste resultaat niet is behaald gaan we na of dit kwam door de omstandigheden of dat de gewenste doelen wellicht niet reëel waren. We bepalen dan hoe we verder gaan met een bepaald onderwerp. Meestal zal dit betekenen dat we meer tijd nodig zullen hebben en dat de activiteit wordt voortgezet in het volgende schooljaar. Bij de resultaten die wel behaald zijn, proberen we zo goed mogelijk te borgen. We proberen op de naleving van de afspraken toe te zien en elkaar erop aan te spreken. Dit betekent onder meer dat de afgesproken verbeteringen regelmatig terug zullen komen in teamvergaderingen en bouwoverleg. Daarmee proberen we vast te houden van hetgeen goed gaat.

5.1.4 ENQUÊTES/WERKEN MET KWALITEIT

Planmatig onderzoeken we steeds of wij de goede dingen doen en of we die dingen goed doen. Volgens rooster onderzoeken we in een vierjarige cyclus alle beleidsterreinen van onze organisatie. We vragen hiertoe, afhankelijk van het onderwerp, de mening van de ouders, de kinderen vanaf groep 6 of van het team.



5.1.5 PRIVACY/LEERLINGENGEGEVENS

Vanwege de Wet op de Persoonsregistratie heeft de school een procedure opgesteld voor wat betreft het omgaan met leerlinggegevens. Alle gegevens, die verder gaan dan de uitslag van bijvoorbeeld een rekentoets (denkt u bijvoorbeeld aan het onderzoek door de logopediste) zijn alleen voor het onderwijzend personeel beschikbaar en worden achter “slot en grendel” bewaard. Een ouder heeft:

1. Recht op kennisgeving (over de inschrijfgegevens moet de inschrijvende ouder weten welke gegevens dat zijn)
2. Recht van kennisneming (een ouder mag weten of er gegevens van zijn/haar kind bewaard worden)
3. Recht van inzage (een ouder mag de gegevens van het eigen kind inzien)
4. Recht van verbetering (een ouder mag eisen dat gegevens waar hij/zij het niet mee eens is, veranderd worden).

5.1.6 RECHT VAN KENNISNEMING VAN VERSTREKKING.

De school moet de ouders informeren of er gegevens doorgestuurd worden naar derden, bijvoorbeeld een onderwijskundig rapport.

Persoonlijke gegevens van kinderen (bijvoorbeeld een telefoonnummer) worden niet eerder aan derden doorgegeven dan na uw mondelinge toestemming.

5.2 langdurig zieke kinderen

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, kijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs,

rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van een schoolbegeleidingsdienst. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook meetelt en erbij hoort. Ook het gebruik van ICT-middelen voor onderwijs op afstand is daarbij een optie.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

In de groepen 1 en 2 wordt twee keer per jaar de ontwikkeling van de kinderen geregistreerd met behulp van een zogenoemde observatielijst. Wat kan en kent het kind al? Daarnaast wordt de woordenschat van de kinderen regelmatig getoetst. Is deze onvoldoende, dan krijgt het kind extra ondersteuning. Verder wordt in januari en juni bij alle kleuters een landelijk genormeerde Cito-toets voor taal en rekenen afgenomen. Op basis van deze toetsen wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd. Als een kind in ontwikkeling achterblijft, krijgt het extra aandacht in of buiten de groep. De resultaten van deze toetsen worden met ouders besproken tijdens de rapportengesprekken. De kleutergroepen werken met een observatie- en volgsysteem; “Kijk!” In groep 3 tot en met 8 wordt naast



methodegebonden toetsen eveneens gebruik gemaakt van landelijk genormeerde Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsen worden twee keer per jaar de vorderingen op het gebied van begrijpend lezen, taal en rekenen getoetst. De resultaten van deze toetsen worden met behulp van een computerprogramma verwerkt en vervolgens besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider/zorgteam. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt geregistreerd welke hulp nodig is en door wie deze wordt gegeven. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk zelf deze hulp in de klas te geven. De ontwikkeling in technisch lezen wordt gevolgd met behulp van de zogenoemde AVI-toets die twee keer per jaar wordt afgenomen. Kinderen die op dit gebied in ontwikkeling achterblijven, krijgen extra leesbegeleiding in of buiten de groep.

In de groepen 6 en 7 wordt in mei/juni de Cito-entreetoets afgenomen. Deze toets geeft de leerkracht inzicht in het niveau van ieder kind en eventuele extra hulp die een kind in het begin van groep 7 en 8 nodig heeft. De resultaten van deze toets worden besproken met ouders. Zij kunnen op basis hiervan een idee krijgen van het soort voortgezet onderwijs dat wellicht het meest geschikt is voor hun kind(eren).

In groep 8, ten slotte, wordt de Cito-eindtoets basisonderwijs afgenomen. Net als de entreetoetsen meet deze landelijke toets de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen. De toets wordt nagekeken door het toetsinstituut Cito die de school en de ouders op basis van de resultaten aangeeft welk niveau van voortgezet onderwijs een kind waarschijnlijk aankan.

5.4 De leerlingenzorg/groepsplannen

In elke groep zitten wel kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan doordat ze wat moeite hebben met de leerstof of soms ook juist omdat ze iets vooruit lopen. Het kan zijn dat ze tijdelijk extra geholpen moeten worden omdat ze een onderdeel niet goed begrijpen, maar ook bijv. dat ze moeten leren zich beter te concentreren. Voor de leerkracht zijn veel materialen beschikbaar om deze kinderen te helpen. In de eerste plaats bieden de methodes zelf extra materiaal. Ook beschikken wij over een orthotheek (de plek waar de extra materialen verzameld zijn).

Ook kan één van onze intern begeleiders ingezet worden om kinderen verder te helpen. Wat we in feite willen is: het voorkomen van leerproblemen. Dit gebeurt:

- Doordat de kinderen de leerstof vaak op verschillende manieren krijgen aangeboden

- Doordat ze het op eigen niveau kunnen uitwerken. Dit betekent voor de groepen 6, 7 en 8 dat leerstof voor een aantal vakken gemaakt wordt met behulp van tablets en het programma: Snappet.

- Doordat de leerkracht tijdens de lessen extra tijd vrijmaakt voor kinderen door middel van het "zelfstandig werken". Hierbij werken de kinderen zelfstandig aan hun taak van die dag en de leerkracht werkt met een klein groepje apart. Dat groepje kan per vakgebied verschillen van samenstelling.

Werken met groepsplannen

Waarom groepsplannen? Een groepsplan is een middel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van



kinderen in een heterogene groep. Op deze wijze kunnen we rekening houden met specifieke onderwijsbehoeften van een kind. Elk kind is immers anders. Wij gaan daarbij niet uit van wat er mis is met een kind, maar wat heeft dit kind nodig? Niet: welke beperkingen heeft dit kind, maar welke kansen en mogelijkheden heeft het?

Wat houdt werken met groepsplannen in:

- Effectief omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften.
- Doelgericht werken.
- Doelmatig klassenmanagement en organisatie.
- Reflectie op en evaluatie van onderwijsaanbod.
- Protocolleren wat je aanbiedt en met welk resultaat.
- Bevorderen van overdracht.
- Impulsen aan kwaliteitsverbetering en schoolontwikkeling.

De uitgangspunten bij het werken met groepsplannen zijn:

- Onderwijsbehoeften leerlingen staan centraal.
- Pro-actief denken en preventief handelen.
- Groepsleerkracht(en) stelt groepsplan op
- Cyclisch: tenminste driemaal per schooljaar.
- Inbedden in zorgstructuur en jaarplanning.
- Groepsbespreking belangrijk schakelmoment .
- Stapsgewijze reflectie leerkracht centraal, niet een lijvig document.

Soms wordt er voor een leerling een individueel handelingsplan opgesteld. Hierbij kan het gaan om een plan van enkele weken om te bekijken of een speciaal

hulpmiddel of een bijzondere aanpak positief effect heeft. In het kader van passend onderwijs stellen we voor leerlingen waarbij de zorg meer van ons vraagt dan wij kunnen bieden, een groeidocument op. Dit is een lijvig document dat volledig in samenspraak met de ouders en de leerling wordt opgesteld en aangeeft van welke problematiek er sprake is en welke stappen er worden genomen. Het groeidocument bevat ook een indicatie m.b.t. de te verwachten ontwikkeling: het zg. ontwikkelingsperspectief.

5.5 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

De begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen (cognitief getalenteerde leerlingen) speelt een steeds grotere rol. Wij zijn van mening dat cognitieve talenten zoveel mogelijk in hun eigen klas uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden op hun niveau te werken. Daarnaast hebben begaafde kinderen er ook baat bij om een moment in de schoolweek onderling bij elkaar te zijn, waar ze lessen krijgen. Dit gebeurt in de PLUSKLAS. Deze lessen worden gegeven door Lilian van der Poel van het bureau XL-leren.





5.6 Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

De stap naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen, ouders en school belangrijk: voor de leerlingen is dit de eerste afsluiting van een school en een start in een nieuwe omgeving met veel onzekerheden. Ook ouders kennen onzekerheden als: “Kiezen we wel de goede school?”. Voor de school/leerkrachten een zware verantwoordelijkheid om een goed advies te geven over het type vervolgschool (vwo/havo/vmbo).

Schooladvies met betrekking tot het voortgezet onderwijs

Het schooladvies over welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor elke leerling, komt na intensief overleg tussen de betrokken leerkrachten, de intern begeleiders en het MT tot stand. Bij het opstellen van het advies worden ook de Citoresultaten van de leerling in de groepen 6 en 7 betrokken. Eind november worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek op school waarbij de leerkracht van groep 8 het advies toelicht.

Voorlichting

Vanaf januari verzorgt het voortgezet onderwijs ook haar voorlichting voor de leerlingen, hun ouders en de basisscholen. Tevens is er een aparte voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs bij ons op school waarbij een gastspreker de opbouw en structuur van het voortgezet onderwijs toelicht.



Procedure VO advies

LWOO

Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale zorg nodig hebben kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Als dit voor een kind gewenst wordt geacht, worden de ouders/verzorgers hier begin groep 8 over benaderd. Voor deze kinderen geldt een speciaal aanmeldingstraject. De leerkracht zal ouders/verzorgers hierover vooraf inlichten en toestemming vragen.

Schooladviestraject groep 8

Hieronder staan de stappen die genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

- Tijdens een informatieavond in het najaar geeft de school de eerste informatie.
- In november maakt de school, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.
- In februari/maart wordt het definitief advies gegeven.



- Ouders hebben een school gekozen en vullen het inschrijfformulier tijdig in. Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- De basisschool schrijft een advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
- Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.



Cito-eindtoets (groep 8)

Van de eindtoets basisonderwijs in april verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De eindtoets is een leer- of schoolvorderingentoets. De specifieke functie van de eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de eindtoets bevestigen normaliter de leerling, de ouders en natuurlijk de leerkracht in de keuze van een brugklatype. De CITO toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van groot belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. In principe doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de toets. De procedure omtrent het uitreiken van de Cito eindtoets wordt gekenmerkt door zorgvuldigheid en het

pedagogisch aspect van welbehagen van de leerlingen. Om deze redenen kiest de school voor een 1 a 2 dagen respijt om opvallendheden of problemen te onderzoeken wanneer de uitslag op school arriveert. Wij verzoeken de ouders nadrukkelijk de uitslag thuis met hun kind te bespreken.

Toelating en plaatsing VO

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool. De school kijkt onder andere naar:

- aanleg en talenten van de leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling.

Op grond van al deze gegevens en de deskundigheid van de leerkrachten wordt het schriftelijke advies vóór 1 maart opgesteld. De eindverantwoordelijkheid voor dit advies ligt bij de directeur van de school. Voor de toelating tot het voortgezet onderwijs is het schoolkeuzeadvies van de directeur van de basisschool, zoals dat in het onderwijskundig rapport met de ouders is besproken, van doorslaggevend belang. De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een vmbo-tl/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven. We nemen de verplichte eindtoets (CITO) tussen 15 april en 15 mei af. Maar we geven al vóór 1 maart het schooladvies.



Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moeten we het schooladvies heroverwegen. We kunnen er in dat geval in overleg met u en uw kind voor kiezen het schooladvies aan te passen. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan passen we het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aan kunnen

Indicatiestellingen voor leerweg-
ondersteunend onderwijs (LWOO) of
praktijk-onderwijs (PRO) staan los van het schooladvies. We kunnen dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. We kunnen bijvoorbeeld het schooladvies 'vmbo met lwoo' geven. Het deel 'met lwoo' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo nodig heeft op het vmbo.

5.7 Logopedie en fysiotherapie

Logopedie wordt op school verzorgd door de GGD Hollands Midden. De logopediste onderzoekt en begeleidt kinderen met spraakproblemen, taalontwikkelingsproblemen, stemproblemen, luisterproblemen en afwijkend monddrag. De logopedist werkt preventief.

Onder preventie vallen screening, onderzoek en adviesgesprekken. Alle kinderen worden rond hun vijfde verjaardag na toestemming van de ouders gescreend.

Ouders krijgen hier van te voren schriftelijk

informatie over en via een oudervragenlijst wordt het oordeel van de ouders gevraagd. Voor kinderen uit alle groepen geldt: als u twijfelt over de spraak-taalontwikkeling van uw kind dan kunt u het beste zo snel mogelijk contact opnemen met uw huisarts.

Fysiotherapie op school

Elke maandag en woensdag is er een fysiotherapeute op school aanwezig. Uw kind kan via een aanvraagformulier dat u bij de leerkracht kunt krijgen, aangemeld worden. Hiervoor is geen verwijzing van de huisarts nodig. Marieke Poelstra is gespecialiseerd in problemen in de fijne- en grove motoriek, zoals schrijfproblemen en problemen bij de gym.

5.8 Psychomotorische therapie

Psychomotorische Kindertherapie is therapie voor kinderen die vastlopen in hun ontwikkeling en dat in hun gedrag laten zien. Via school kan uw kind in aanmerking komen voor deze therapie. Als ouders en/of de leerkracht zien dat een kind vastloopt in het gedrag kan het kind, via de intern begeleider, worden aangemeld. Deze therapie wordt gegeven door Lianne de Jong. Zij geeft deze therapie vanuit haar eigen praktijk. Kijk voor meer informatie op: www.praktijkspeels.nl

5.9 Dyslexie

Ongeveer tien procent van alle leerlingen op basisscholen in Nederland slaagt er niet om goed, makkelijk en vlot te leren lezen. Het goed kunnen lezen is een onmisbare voorwaarde om als zelfredzame volwassene te kunnen functioneren in onze maatschappij. Bij hardnekkige lees en/of



spellingproblemen bij een verdere normale ontwikkeling kan er sprake zijn van dyslexie. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden stellen we een dyslexiedossier op voor die leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. Bij het planmatig uitvoeren van het Protocol Dyslexie willen we komen tot:

- Het zo snel mogelijk bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van automatisering.
- Het aanschaffen en aanbieden van compenserende materialen en strategieën.
- Het voorkomen van achterstand in verhouding tot de individuele mogelijkheden.
- Het voorkomen of verminderen van sociaal-emotionele problematiek.

Bij langdurig onvoldoende resultaat op de leestoetsen kunnen de ouders zelf een dyslexieonderzoek aanvragen.

5.10 Doublures/Versnellen/Hoog begaafdheid

Indien leerlingen onvoldoende vooruitgaan, of als de leerprestaties tegenvallen, wordt hulp geboden. In enkele uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor een doublure of een versnelling van een leerjaar. Dit geschiedt alleen op basis van onderwijsinhoudelijke en sociaal-emotionele argumenten en in zorgvuldig overleg met de betrokken ouders. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er op onze school ook aandacht. De intern begeleider volgt de ontwikkeling van deze leerlingen, ondersteunt de leerkracht,

verzamelt aparte leerstof en volgt de onderwijskundige ontwikkelingen op dit gebied. De directeur beslist uiteindelijk of een leerling mag doubleren of versnellen.

5.11 Overgang groep 2 naar groep 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt nauwkeurig gelet op de aanwezige leervoorwaarden en of de leerling het sociaal-emotioneel aan kan. Bovenstaande geldt omdat wij veel zorg hebben voor het jonge kind, dat op deze leeftijd op sociaal-emotioneel terrein nog zo moet rijpen. De ervaring leert dat jonge kinderen niet te vroeg deel moeten nemen aan een cursorisch leerproces. Tijdens hun schoolcarrière en ook in het later leven moeten zij dan op hun tenen lopen, met mogelijke negatieve gevolgen van dien. In dergelijke gevallen zal de school ook adviseren om de leerling een verlengde kleuterperiode toe te staan. Met betrekking tot de overgang van groep 1 naar groep 2 kan worden opgemerkt dat de directeur bepaalt of een kind wel of niet naar groep 2 gaat. Hetzelfde geldt voor de overgang van groep 2 naar groep 3 en alle overige groepen.

In principe wordt ervan uitgegaan dat de genoemde criteria bij de overgang van groep 2 naar groep 3 ook hier van toepassing zijn. De school kan hiervan afwijken omdat het belang van kinderen voorop dient te staan.



5.12 Aanmelding speciale school voor basisonderwijs (SBO)

Soms komt het voor dat de gewone basisschool onvoldoende mogelijkheden heeft om een leerling individueel te begeleiden. De speciale school voor basisonderwijs is dan mogelijk een alternatief. Daar ontvangen leerlingen in kleine groepen geïndividualiseerd onderwijs. Een indicatie voor speciaal basisonderwijs komt uitsluitend tot stand na het doorlopen van een procedure, raadpleging van deskundigen en steeds in nauw overleg met de ouder(s). Het samenwerkingsverband besluit uiteindelijk over de toelating door het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring. Zie ook 5.15. (Passend Onderwijs)

5.13 Brede School activiteiten

Al Qalam werkt mee in de Federatie Brede School Gouda. De Brede School biedt allerlei activiteiten aan voor de brede ontwikkeling van kinderen van alle Goudse basisscholen.



Per wijk geven scholen en instellingen een eigen invulling aan het concept. Een invulling die moet inspelen op de specifieke behoeften van de kinderen en hun ouders op juist déze scholen, in juist déze wijk. De meerwaarde van de Brede School is de samenwerking en afstemming van het aanbod.

Website Brede School:

www.bredeschoolgouda.nl

5.14 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is het passend onderwijs ingevoerd om ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te geven. Scholen hebben daarom een zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat als ouders hun kind aanmelden bij een basisschool, de school de taak heeft het kind een passende onderwijsplek te bieden op de school waar u uw kind aanmeldt of op een andere school in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te organiseren werken scholen en besturen samen in een samenwerkingsverband. In onze regio is dit het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland. Zorgplicht wil dus niet zeggen dat de school van uw keuze verplicht elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet opvangen. Is een kind eenmaal bij ons op school ingeschreven dan zijn onderstaande vormen van ondersteuning van toepassing.

1. Basisondersteuning

Deze vorm van ondersteuning geldt voor de meeste kinderen. Ze leren en ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. Ook kinderen die zich verder goed ontwikkelen kunnen echter iets meer begeleiding en ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze zich moeilijk kunnen concentreren of omdat ze dyslexie hebben. Zij hebben behoefte aan extra uitleg in of buiten de groep, een rustig plekje etc. Alle scholen kunnen deze kinderen opvangen, want alle scholen bieden basisondersteuning.



2. Extra ondersteuning

Daarnaast zijn er kinderen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is: zij hebben naast de lichte ondersteuning meer hulp nodig, bijvoorbeeld op het gebied van leren of gedrag. In grote lijnen zijn er dan drie mogelijkheden:

- Extra ondersteuning op de basisschool.
- Toelating tot het speciaal basisonderwijs (SBO).
- Toelating tot het speciaal onderwijs (SO) cluster 3 of 4.

Bij passend onderwijs kijken we naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De vraag is steeds: wat heeft dit kind in zijn of haar specifieke situatie nodig? Is dit meer dan basisondersteuning? Zo ja, dan is er behoefte aan extra ondersteuning. Wat we aan extra ondersteuning kunnen bieden staat beschreven in het school-ondersteuningsprofiel. U kunt ons ondersteuningsprofiel nalezen op www.al-qalam.nl.

Het kan zijn dat we als school van mening zijn dat de leerling niet langer op zijn plaats is in het reguliere onderwijs en beter af is in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. We moeten dan een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. De inzet van de samenwerkende scholen en hun besturen is erop gericht de ouders van de leerling vroegtijdig te betrekken in de onderwijsontwikkeling van hun kind. Mocht blijken dat het kind extra ondersteuning nodig heeft dan worden ouders optimaal betrokken in dat traject.

6 Leren op Al Qalam

6.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het aantal uren dat kinderen van een basisschool verplicht onderwijs moeten volgen is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 en voor de roepen 5 t/m 8 1000 per jaar. Onze school voldoet hier aan. We zorgen dat we elk jaar op het rooster een aantal marge-uren hebben, zodat we bij calamiteiten o.i.d. extra vrij kunnen geven.

6.2 Groep 1/2

De kleutergroepen zijn gemengd. Dit betekent dat we een aantal groepen 1/2 hebben. In de kleutergroepen streven we er naar dat uw kind zich thuis gaat voelen op school. Het jonge kind leert spelen met de kinderen in de groep en het leert omgaan met materiaal. We stimuleren zelfredzaamheid en zelfstandigheid, zodat het jonge kind zichzelf steeds meer kan handhaven en aanpassen aan de eisen die aan hem/haar gesteld worden. Jonge kinderen leren spelenderwijs, door dingen zelf te ervaren. Het onderwijs en de inrichting van onze kleutergroepen zijn daarop ingericht. Zo is het spelen in zand- en watertafel een voorbereiding op het rekenen. Kinderen leren begrippen zoals: meer, minder, een beetje, veel, evenveel. Voor het onderwijs in de kleutergroepen maken we gebruik van de methode Piramide. Het onderwijs krijgt vorm door middel van thema's. Een thema duurt enkele weken en veel activiteiten zijn daarop gericht. Omdat er veel leerlingen op onze school zijn die het Nederlands als tweede/derde taal spreken, besteden wij veel aandacht aan de taalverwerving. In de



kleuterbouw vinden veel taalactiviteiten plaats in de kring en in de kleine groepjes.

6.3 Groep 1 t/m 3, logo-3000

Logo-3000 is de nieuwste methode op het gebied van woordenschatonderwijs. Kleuters leren alle 3000 woorden van de Basiswoordenlijst voor Amsterdamse Kleuters (de BAK) en gaan zo goed voorbereid naar groep 3.

Met LOGO 3000 kunnen de leerkrachten veel extra woorden aanbieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalvererving.

Voor LOGO middenbouw groep 3 hebben Marianne Verhallen en Dirkje van den Nulft de woorden geselecteerd uit de bestaande frequentielijsten zodat leerlingen voldoende woorden leren om mee te kunnen doen in de klas en de kans krijgen om incidenteel nog meer woorden te verwerven bij het begrijpend luisteren en lezen.

6.4 Groepen 3 t/m 8 -Wereld in Getallen

Rekenen: de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen. Deze methode gaat uit van het dagelijks leven en biedt niet alleen rijtjes sommen aan. De methode kent een weektaak voor zelfstandig werken en differentiatie op 3 niveaus.

Dit houdt in dat alle kinderen eerst een centrale instructie krijgen. De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie.

Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan op deze wijze doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Na een aantal lessen volgt een methodegebonden toets om te controleren of kinderen de stof beheersen. Twee keer per jaar wordt de

CITO toets Rekenen/Wiskunde afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken.

Daarnaast maken wij –indien nodig– gebruik van de methode Maatwerk om kinderen extra stof aan te bieden wanneer zij dat nodig blijken te hebben. De software van wereld in Getallen en Maatwerk wordt ook op de computers in de groepen gebruikt.



6.5 groep 3 -Veilig Leren Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Hierbij maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere groepen komt het accent steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen.

6.6 groep 4 t/m 8 -Taal actief 4

We gebruiken in de groepen 4 t/m 8 de methode "Taal actief". Deze methode wordt gekenmerkt door:

a. Meer differentiatiemogelijkheden.

De nieuwste versie van Taal actief biedt meer en andere differentiatie-mogelijkheden. Dat kan zowel bij de instructie als bij de verwerking.

Deze Taal actief differentieert ook naar boven: met bakkaarten voor spelling en uitdagende internetopdrachten.

b. Meer en beter zelfstandig werken.



De opdrachten in de leerlingboeken, maar ook de extra materialen voor taal en spelling bieden kinderen de mogelijkheid om vaker en daadwerkelijk zelfstandig te werken. Met de computerprogramma 's spelling en woordenschat werken kinderen volledig zelfstandig.

c. Uitbreidingsmogelijkheden.

Het basisprogramma van Taal actief laat zich eenvoudig uitbreiden op het moment dat de leerkracht of de kinderen eraan toe zijn.

d. Internetopdrachten en een leerlijn internetvaardigheden.

Deze opdrachten zijn actueel en uitdagend voor kinderen en ze zijn geheel zelfstandig te maken. Met de leerlijn internetvaardigheden leren kinderen op een veilige manier met internet te werken.

e. Een aparte leerlijn Woordenschat.

Taal actief heeft een aparte leerlijn Woordenschat.

f. Geïntegreerde leerlijnen.

In de extra opdrachten voor taal leren kinderen de apart aangeleerde vaardigheden taalbeschouwing, stellen, spreken/luisteren/gesprek en informatie geïntegreerd te verwerken.

6.7 Schakelklassen

Dankzij een subsidie van de gemeente Gouda en in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst beschikt Al Qalam over een aantal schakelklassen. Kinderen die redelijk tot goed functioneren maar een taalachterstand hebben krijgen hierbij meer op taal gericht onderwijs.

6.8 Schrijfonderwijs

Om vloeiend te kunnen schrijven moet de motorische ontwikkeling van kinderen goed verlopen zijn: zowel de grove- als de fijne motoriek en de oog-hand coördinatie als de ruimtelijke oriëntatie. In de groepen 1 en 2 oefenen we die door middel van bewegingslessen, het klimmen en klauteren en de vele ontwikkelingsmaterialen. Vanaf groep 3 t/m 8 hanteren we de methode Pennenstreken, een doorgaande lijn technisch schrijven voor het basisonderwijs. Tot aan het einde van groep 8 wordt aandacht besteed aan het handschrift. Het einddoel van Pennenstreken is: teksten kunnen schrijven in een acceptabel tempo en in een goed leesbaar handschrift.

6.9 Wereldoriënterende – of zaakvakken

In de kleutergroepen werken we aan de ontwikkeling van het tijdsbesef en de wereldoriëntatie onder andere door middel van versjes en gedichtjes waarin het dag- en weekritme steeds aan de orde komen en door gesprekjes over allerlei zaken. Omdat wij gebruik maken van de methode Piramide komen allerlei onderwerpen eveneens thematisch aan de orde. Vanaf groep 3 maken de kinderen kennis met het vak wereldoriëntatie. We gebruiken hiervoor de methode: Wijzer! In de andere groepen maken we gebruik van deze methode voor het hele domein wereldoriëntatie. Hier vallen onder: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek.



6.10 Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les. We maken gebruik van de methode: Real English. Bij deze methode staat het communicatieve aspect voorop: de kinderen worden gestimuleerd om Engels te luisteren en te spreken.

6.11 Verkeer

Methode Klaar Over. Deze methode benadert het verkeer vanuit een kinderperspectief. Naast aandacht voor de verkeersregels is er veel aandacht voor de verkeersbewuste mentaliteit.

6.12 Gymnastiek

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een eigen vakdocent. De lessen worden volgens een van tevoren opgesteld plan gegeven. Eigen vaardigheid ontwikkelen is belangrijk. Een keer per jaar houden wij, bij goed weer, een sportdag op een beschikbaar sportveld. De sportdag kan – wanneer het rooster daar aanleiding toe geeft – vervangen worden door het houden van uitgebreide Konings spelen. Dit jaar zal Al Qalam met sport en spel uitgebreide aandacht geven aan de Koningsdag. Er is geen aparte sportdag ingeroosterd.

6.13 Expressieactiviteiten

We maken gebruik van de methode “Moet je doen”. De methode voldoet aan de kerndoelen en omvat o.a. de volgende activiteiten: drama, handvaardigheid, tekenen en muziek.

De opbouw van de methode is concentrisch: onderdelen komen in volgende leerjaren opnieuw aan de orde, waarbij er wordt uitgegaan van de doorgaande ontwikkeling van het kind. Dit leidt tot differentiatie,

waarbij elk kind zijn of haar eigen mogelijkheden kan gebruiken en verder kan ontwikkelen. Tevens gaan we dit jaar ook aan de slag met Salaam Art. Een islamitische methode voor beeldende vorming.

6.14 Huiswerk

In alle groepen krijgen de leerlingen structureel huiswerk. Doel hiervan is:

- Zelfstandig leren.
- Geconcentreerd leren werken.
- Leren plannen van het huiswerk.
- Wennen aan het fenomeen “huiswerk” ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Uitgangspunt is dat de leerlingen het huiswerk zo zelfstandig mogelijk maken en vooral verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen in deze.

6.15 Spreekbeurten

In het kader van de taal- en expressie vaardigheidsontwikkeling, krijgen de kinderen de gelegenheid tot het houden van spreekbeurten. In de onderbouw informeel, vooral bij kringactiviteiten.

In de hogere groepen krijgt de spreekbeurt een steeds formeler karakter

6.16 ICT

Een wereld zonder computers en tablets is nauwelijks meer voor te stellen. Wij als school vinden het daarom belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier leren omgaan met de computer.

We vinden het belangrijk om de computer geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs te gebruiken. Dit jaar zullen de groepen 6, 7 en 8 structureel werken met tablets. Hiertoe maken we gebruik van het programma Snappet. Met behulp van dit programma



kunnen de kinderen de aangeboden lesstof op hun eigen tempo en niveau verwerken. De leerkracht kan op de computer meekijken wat de kinderen maken en op welk onderdeel ze hulp of extra oefening nodig hebben. Daarnaast zijn in alle groepen vanaf groep 3 minimaal 4 computers en 2 Ipads aanwezig, die verbonden zijn met een netwerk. In de kleutergroepen zijn er 5 Ipads per groep. Het werken met de (tablet)computer is geen doel op zich maar een middel om het dagelijks onderwijs te ondersteunen. Bij veel van de door ons gebruikte methoden horen ook computerprogramma's die kinderen de mogelijkheid bieden om zich de stof op een andere manier eigen te maken. Kinderen in de bovenbouw maken ook van de computer gebruik bij het maken van spreekbeurten en werkstukken. Ook hebben we in elke groep een digitaal schoolbord.

6.17 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Op VVE scholen vindt taal- en ontwikkelingsstimulering plaats voor jonge kinderen van 2 tot 6 jaar. VVE programma's zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand of waarbij de achterstand al is geconstateerd. De programma's worden toegepast op scholen met m.n. meertalige kinderen. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten.

Wij investeren extra middelen in de vorm van materialen en uren voor de begeleiding door onderwijsassistenten in de betreffende groepen. Om de deskundigheid te bevorderen maken ook vormen van nascholing voor leraren en onderwijsassistenten deel uit van ons VVE-beleid. Al Qalam maakt gebruik van de methode Piramide. Er zijn gemeente breed resultaatafspraken gemaakt.

6.18 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is er voor alle kinderen, jongeren, opvoeders en gezinnen in Gouda. Allerlei organisaties werken samen, zoals GGD Hollands Midden (jeugdgezondheidszorg), Kwadraad (maatschappelijk werk) en het Sociaal Team Jeugd, onder de regie van de gemeente Gouda. Voor alle vragen over opvoeding en opgroeien is er nu één vast aanspreekpunt. Het CJG geeft kosteloos advies en als het nodig is helpt het CJG bij het zoeken naar mensen of instanties die verder kunnen helpen.

U kunt contact met de CJG opnemen via:
www.cjggouda.nl
Tel. 088 254 23 84.

6.19 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Het SMW (voor jeugd) is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken. Het SMW werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Doel is om actief te werken om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen.



7 Resultaten en uitstroom

7.1 Resultaten van de schoolverlaters

De prestaties van onze leerlingen liggen op een bovengemiddeld niveau in verhouding tot andere scholen met een vergelijkbare populatie (leerlingen met een vergelijkbare achtergrond, zoals bijv. tweetaligheid thuis). De gemiddelde opbrengsten (gewogen CITO-score eindtoets groep 8) van de afgelopen drie jaren zijn als volgt:

2015-2016

<i>Al Qalam</i>	533,4
<i>Ondergrens inspectie</i>	528,0

2016-2017

<i>Al Qalam</i>	536,0
<i>Ondergrens inspectie</i>	528,4

2017-2018

<i>Al Qalam</i>	534,2
<i>Ondergrens inspectie</i>	529,2

Wij proberen een hele goede school te zijn voor onze kinderen. Wat betekent dit?

- Onze schoolcultuur is positief en draait om islam, prestaties en een warm schoolklimaat.
- we hebben hoge en realistische verwachtingen van alle leerlingen.
- De leerling staat centraal.
- Directie en team zijn professioneel en positief ingesteld.
- Grote ouderbetrokkenheid.
- We evalueren ons werk planmatig.



7.2 Uitstroom groep 8 naar het voortgezet onderwijs (en cito-scores)

Hieronder treft u twee tabellen aan van leerlingen die de laatste jaren onze school verlieten en waarin zowel het type onderwijs als de school wordt aangegeven. Om te kunnen beoordelen of het indertijd

gegeven schooladvies juist was, worden de vorderingen van de leerlingen in het vervolgonderwijs bijgehouden. Om die reden bespreken de directie en de betreffende groepsleerkracht(en) van groep 8 elk jaar met de coördinatoren van de scholen waar oud-leerlingen naar toe zijn gegaan, hun resultaten.

De leerlingen zijn ingeschreven bij de volgende typen onderwijs :

Niveau / Jaar	2015/2016	2016/2017	2017/2018
PRO	5	3	1
VMBO B	5	4	
VMBO B/K		1	8
VMBO K	6	5	1
VMBO K/ VMBO T	5	5	10
VMBO T	3	11	3
VMBO T/ HAVO	9	1	10
HAVO	9	9	1
HAVO/VWO	6	8	7
VWO	4	3	1
Totaal	52	50	43

De leerlingen hebben zich ingeschreven bij de volgende scholen voor het VO:

School / Jaar	2015/2016	2016/2017	2017/2018
GSG	8	13	12
Carmelcollege	17	15	12
Goudse Waarden	22	21	15
Avicenna College	1		
Coenecoop College	4		2
Coornhert gymnasium		1	1
Wellant college			1
Totaal	52	50	43



7.3 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs:

2015-2016	: 4
2016-2017	: 2
2017-2018	: 3

Ook dit lage cijfer geeft aan dat ons onderwijs prima in orde is.

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Vakantierooster 2018-2019

	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	22-10	26-10
Wintervakantie	24-12	4-1
Voorjaarsvakantie	25-2	1-3
Tweede Paasdag	22-4	
Meivakantie	22-4	3-5
Hemelvaart	30-5	31-5
Tweede Pinksterdag	10-6	
Eid ul fitr (Suikerfeest)	Volgt	Volgt
Zomervakantie	19-7	30-8

8.2 Overige activiteiten/belangrijke data

24-9	Informatiemiddag ouders groepen 1 t/m 8
14-2	Rapportgesprekken
2-11, 10-12, 18-2, 28-3	Studiedagen (kinderen vrij), kan afwijken/veranderen
19-11	Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7
16,17 en 18 april	Eindtoets groep 8
12-4	Koningspelen op school
6-5	Begin Ramadan (verwacht)
Volgt	Viering Eid ul-Fitr



8.3 De verlofregeling

Elk kind van vijf jaar en ouder is leerplichtig volgens de regels van de Leerplichtwet en dus verplicht een school te bezoeken. Als kinderen om een bepaalde reden niet of later op school komen, wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk of telefonisch meedelen aan de school. Wij vragen u afspraken met dokters en tandartsen zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken.

Voor extra verlof is toestemming vereist van de directie. Volgens de Leerplichtwet is verlof alleen mogelijk in verband met 'gewichtige omstandigheden', zoals belangrijke familieaangelegenheden. Verlof moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd. Bij de directie is hiervoor een formulier verkrijgbaar.

Van onrechtmatige afwezigheid moet de school melding maken bij leerplicht.

Het is verplicht dat ouders bij elk verzoek om extra vakantie (ook voor 1 dag) voor- of achteraf schriftelijke bewijsstukken bij de directie moeten overleggen.

8.4 Videocoaching

Leerkrachten werken steeds aan de verbetering en vernieuwing van hun onderwijs. Daarbij worden soms video-opnames gemaakt door een medewerker van de school of een externe adviseur, zodat op systematische wijze gekeken kan worden naar o.a. de interactie, didactiek en het klassenmanagement in de groep. We gaan er van uit dat u geen bezwaar heeft dat er eventueel in de klas van uw kind wordt gefilmd.

Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aan het begin van het cursusjaar of zo spoedig mogelijk, kenbaar maken bij de directie. Soms kan video coaching betrekking hebben op de interactie tussen de leerkracht en een individuele leerling. In die situatie wordt in een gesprek met de desbetreffende ouders om toestemming gevraagd en wordt de werkwijze besproken.

9 Overige informatie

9.1 Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad geïnstalleerd. Uit de groepen 5 tot en met 8 wordt elk schooljaar een leerling gekozen die de belangen van de groep wil behartigen. De leerlingenraad maakt een schriftelijk verslag van elke vergadering. Zowel voor als na de vergadering overleggen de leerlingen van de leerlingenraad met alle groepen.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- De leerlingen een volwaardige inbreng geven op school.
- De leerlingen inspraak geven.
- de leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is.
- De betrokkenheid van de leerlingen vergroten.

Zaken waarover de leerlingenraad o.a. advies over mag uitbrengen zijn:

- het gebruik en inrichting van de schoolpleinen en het gebruik van het schoolgebouw.
- Advies bij de organisatie van de schoolreisjes.
- bevindingen bij gebruik van lesmethoden.



9.2 Hoofdluis

De kinderen worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Deze controle gebeurt door een vaste groep ouders. Als er luis wordt geconstateerd krijgen de ouders hierover bericht. De andere kinderen in een groep, waarin luis is vastgesteld krijgen een brief mee. Wanneer de luis hardnekkig aanwezig is bij hetzelfde kind kan de hulp van de GGD gevraagd worden. Als onderbouwing van ons luizenbeleid gebruiken we het hoofdluisprotocol van de GGD (zie www.al-qalam.nl).

9.3 Informatie over en weer

Op school houden wij voor de wintervakantie de zgn. voortgangsgesprekken. In dit gesprek kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen over de het welbevinden van uw kind en over de resultaten tot dan toe. We gaan er van uit dat de kinderen vanaf groep 4 bij dit gesprek aanwezig zijn. Het eerste rapport ontvangt u voor de voorjaarsvakantie. Het wordt aan u uitgereikt tijdens een 10-minutengegesprek, waarbij – vanaf groep 4 ook de leerling aanwezig mag zijn. In het rapport staat duidelijk hoe het met uw kind op school gaat en op welk niveau uw kind werkt. Naast deze avonden is er altijd gelegenheid de leerkracht tussendoor te spreken. U kunt altijd een afspraak maken na schooltijd. Verdere informatie ontvangt u in principe wekelijks via de Al Qalam weekinfo. Wij verwachten van u tijdig te horen wanneer uw kind later op school komt of afwezig zal zijn in verband met ziekte. Zo kan er nooit een situatie ontstaan dat u er gerust op bent dat uw kind veilig op school zit en wij denken dat uw kind zonder

berichtgeving is thuis gebleven. Dus zowel voor u als voor ons een stukje duidelijkheid. De meeste communicatie tussen school en ouders zal via het Ouderportaal verlopen.

9.4 Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt verzorgd door kinderopvang het Paradijsje. Er is momenteel 1 BSO locatie in Goverwelle. Hier worden veel kinderen van Al Qalam opgevangen. Binnenkort vindt er een uitbreiding plaats bij ons op school. De kinderen worden dan op school opgevangen. Voor meer informatie hierover kunt u bellen met het kinderdagverblijf het Paradijsje op het volgende nummer: 0182549275.

9.5 Schoolbegeleidingsdienst

Op onze onderwijsbegeleidingsdienst (Onderwijsadvies en incidenteel de CED Groep) doen we regelmatig een beroep i.v.m hun deskundigheid op het vlak van kinderen die moeilijkheden ondervinden, in het bijscholen van leerkrachten en in het werken met de kwaliteitskaarten van Cees Bos, enz.

9.6 Schoolplein

Kleuters en grotere kinderen spelen bij ons roostermatig op 1 groot plein. Wij proberen het plein netjes en schoon te houden. Wij verzoeken u uw kinderen er ook thuis op te wijzen dat een plein geen gebied is waar afval op gegooid mag worden. Onze leerlingen kunnen ook gebruik maken van een voetbalveldje vlakbij de school.



9.7 Excursies

Een enkele keer gaan we met de kinderen op stap, bijvoorbeeld met de kleuters naar de kinderboerderij.

Groep 1 t/m 7 gaan op schoolreisje. Groep 8 heeft aan het einde van het schooljaar een speciale activiteit.

9.8 Schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Voorwaarde is wel dat leerlingen en ouders/familieleden de gang van zaken en de vastgestelde regels dienen te accepteren.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling maximaal 1 week onder opgaaf van redenen worden geschorst. Een leerling kan ook van school worden verwijderd. Definitieve verwijdering is echter pas mogelijk als het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten.

Schorsing en verwijdering spelen in o.a. de volgende situaties:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met negatieve invloed op andere kinderen in de groep of de school.
2. Het herhaaldelijk de goede gang van zaken op school en/of het schoolplein belemmeren door een leerling of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
3. Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of

meer leerlingen en/of één of meer ouders en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of fysieke en/of sociale veiligheid van (één of meer van) onze leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school in de knel komt. Het toepassen van fysiek geweld en het mee naar school nemen van wapens, bedwelmende middelen, pornografische en andersoortige extreme afbeeldingen of filmpjes wordt altijd als een ingrijpend incident aangemerkt.

6. Overschrijding van de grenzen aan de zorg. De school kan niet (meer) voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen en kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directie van de school.

Leerlingen die weglopen van school

Leerlingen die aan de zorg van de school zijn toevertrouwd en die zonder toestemming van de school onder schooltijd weglopen van school, overtreden de regels. Indien het voorgaande zich toch voordoet zal de school de verantwoordelijke ouders/verzorgers (eventueel via het opgegeven contactadres) direct informeren.



De school zal zelf geen pogingen doen om achter de leerling aan te gaan om terugkeer naar school te realiseren. Voor zorgleerlingen, waaromtrent met de ouders vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, kan dit anders zijn. Zowel de school als de ouders worden geacht in die situaties de gemaakte afspraken strikt na te komen. In overleg tussen de school en de verantwoordelijke ouders/verzorgers (eventueel via het opgegeven contactadres) kan worden besloten, dat de school contact opneemt met de politie. Indien een leerling herhaaldelijk wegloopt van school en de medewerking van de ouders/verzorgers is onvoldoende, dan bestaat de mogelijkheid, dat de school zich gedwongen voelt 'een procedure tot verwijdering van school' te starten, aangezien er sprake is van overschrijding van de grenzen aan de zorg.

9.9 Gezonde voeding

Elke **woensdag is er een fruit- en waterdag** bij Al Qalam. We rekenen op uw instemming, de ongezonde effecten van suiker en vet worden steeds meer bekend. Alles wat de kinderen op woensdag mee hebben anders dan fruit en water, zal worden ingenomen door de leerkracht. Zowel voor wat betreft de kleine pauze 's morgens als tijdens de grote pauze verzoeken wij u uw kind(eren) iets gezonds mee te geven! Echter, niet te veel. Het mag geen uitgesteld ontbijt zijn. De kinderen moeten ook nog tijd overhouden om te spelen.

Frisdrank, chocola, snoep en chips mogen niet mee worden genomen naar school.

Bij festiviteiten zoals geboortes en diploma's worden de leerlingen met mate

op snoep o.i.d. getrakteerd. Voor ideeën zie www.gezondtrakteren.nl

Laat het ons s.v.p. weten als uw kind een dieet volgt of bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben, dan kunnen wij daar rekening mee houden.

Voor de kleuters hanteren we de volgende afspraken:

Tijdens de ochtendpauze nemen de kleuters eventueel een tussendoortje mee naar buiten om op te eten (echt iets kleins dus, anders houdt uw kind geen tijd over om te spelen!). Als kinderen iets te drinken meenemen (géén frisdrank of sap, wel melk of water!), dan graag in een goed afsluitbaar flesje of beker. Zorgt u er wel voor dat de naam van uw kind er duidelijk op staat! Als ze binnen komen na het buiten spelen, drinken de kinderen het eventueel meegenomen drinken op. Andere kinderen kunnen water drinken. Voor tussen de middag, doet u het eten en drinken (max. 1 pakje drinken/sapje) hiervoor a.u.b. in een aparte trommel en/of beker, zodat uw kind weet wanneer het wat moet eten en/of drinken.

Woensdag is de fruit-en waterdag.

9.10 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. Onze stichting sluit zich aan bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a.



Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring.

Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

9.11 Verjaardagen

In verband met onze Islamitische identiteit vieren wij geen verjaardagen op school. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden, zodat wij kinderen niet teleur hoeven te stellen wanneer zij op hun verjaardag toch met traktaties komen.

9.12 Verzekering

De kinderen zijn gedurende schooltijden verzekerd: dit is een verzekering waarbij alleen de belangrijkste zaken verzekerd zijn. Bij schade veroorzaakt door kinderen zal altijd een beroep worden gedaan op de W.A.-verzekering van de ouders.

9.13 Vulpennen

Vanaf groep 4 wordt het schrijven met een vulpen aangemoedigd, vanaf groep 7 verwachten wij dat alle leerlingen netjes met een vulpen kunnen schrijven. Wanneer de kinderen voor het eerst gaan schrijven met een vulpen ontvangen zij die van school. Als de pen kwijtraakt of stuk gaat zorgen de ouders zelf voor een nieuwe, geschikte vulpen.

9.14 Aansprakelijkheid

Om misverstanden te voorkomen, delen wij u mede, dat het schoolbestuur in geen enkel voorkomend geval aansprakelijk gesteld kan worden voor mogelijk verlies of diefstal van goederen.

9.15 Calamiteiten

In geval van een calamiteit wordt de school volgens een vluchtplan ontruimd

WAT TE DOEN BIJ BRAND



9.16 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge is een doos met gevonden voorwerpen. In de laatste week voor elke vakantie worden de niet opgehaalde kledingstukken en andere spullen zoals sieraden naar de Kringloopwinkel gebracht of weggegooid.



9.17 Schoolbenodigdheden

Alle ouders wordt verzocht de leerlingen het volgende (wanneer mogelijk met naam) mee te laten nemen:

- Een gymtas (geen plastic tas, gymspullen groep 3 t/m 8 mogen niet op school blijven).
- Gymkleding. Wilt u de gymkleding merken!
- Gymschoenen (verplicht tijdens de les, voor groep 1 en 2 zonder veters).
- Etui en kladblok.
- Een goede vulpen (ook via school).

9.18 Schoolfotograaf

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. De ouders krijgen hierover tijdig bericht. Op een aangegeven tijd kunnen ouders een zusjes- en broertjesfoto laten nemen. Er dient dan wel een verantwoordelijke volwassene voor deze kinderen aanwezig te zijn.

9.19 Beeldmateriaal en privacyverklaring

Bij de inschrijving van uw kind wordt u via een formulier om toestemming gevraagd voor het maken en het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming geldt voor de inschrijvingsduur van uw kind, maar kan tussentijds gewijzigd en/of ingetrokken worden. Al uw persoonlijke en privacygevoelige gegevens en die van uw kind(eren) worden te allen tijde door ons met de grootste zorgvuldigheid behandeld en beveiligd opgeslagen.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. Ook als school hebben wij hier mee te maken. Wij verwerken immers o.a.

persoonsgegevens van leerlingen, personeel en bezoekers.

Met de grootste zorgvuldigheid beheren en beveiligen wij deze gegevens om onze leerlingen een veilige leeromgeving en ons personeel een veilige werkplek te bieden. Het doel voor het verzamelen van deze gegevens is hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingenbegeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. Op de website van onze school zal een privacyreglement komen, waarin wij op het bovenstaande in gaan.

9.20 Afsluiting schooljaar

Op de laatste schooldag om 12.15 uur wordt het schooljaar met de leerlingen in de eigen klas feestelijk afgesloten. Wilt u de laatste schooldag uw kind(eren) zelf van school halen.

9.21 Informatievoorziening gescheiden ouders

- Het belang van het kind staat bij Al Qalam voorop.
- Beide ouders hebben rechten en worden gelijk behandeld.
- De verzorgende ouder is voor de school altijd het aanspreekpunt.
- Van de verzorgende ouder wordt verwacht dat hij/zij de rapporten en alle overige informatie aan de andere ouder doorgeeft. Indien blijkt dat dit niet het geval is, zal de school de relevante informatie aan beide ouders doen toekomen als de adresgegevens bekend zijn.



9.22 Tropenrooster

We werken met een tropenrooster. Indien de weersverwachting aangeeft dat de temperatuur minstens vier dagen 30 graden of meer zal zijn. De ouders krijgen via een nieuwsbrief een dag van tevoren te horen dat het tropenrooster van start gaat. De lestijden zijn gedurende deze dagen van 8.45 uur tot 13.30 uur. Het instellen van het tropenrooster gaat altijd in overleg tussen de directie en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Tijdens het tropenrooster is er twee keer per dag een korte pauze van 15 minuten per keer. Leerlingen kunnen voor beide pauzes eten en drinken meenemen. Tijdens de lessen is het toegestaan een flesje water op tafel te hebben.

In verband met bijzondere gebeurtenissen kan van bovengenoemde schooltijden worden afgeweken. U ontvangt daarover tijdig bericht.

9.23 Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling

Er is een landelijke meldcode kindermishandeling ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut. Deze code beschrijft de rol van beroepskrachten en geeft richtlijnen voor het handelen in situaties of bij vermoedens van kindermishandeling. Op basis van deze meldcode zijn voor het primair onderwijs, in opdracht van het Ministerie van OCW, voorbeeldprotocollen opgesteld waarin staat beschreven hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. Wij volgen het gestelde in deze meldcode.

9.24 Sociale Veiligheid

Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Maar dat kan alleen maar gehandhaafd worden als wij samen (school, ouders en kinderen) alert blijven op pestsignalen en daar meteen maatregelen tegen treffen. De leerkrachten maken ieder jaar in het begin van het schooljaar samen met de kinderen afspraken over de omgang met elkaar. Deze afspraken komen wekelijks terug in de lessen van de anti-pestmethode KiVA. Als ouders kunt u pesten helpen te voorkomen door meteen contact op te nemen als er iets aan de hand is. Onze school is in het bezit van een pestprotocol.





10. NAMEN EN ADRESSEN

Islamitische basisschool Al Qalam

Calslaan 99
2804 RT Gouda

T 0182 553965
E info@al-qalam.nl
Website: www.al-qalam.nl

Schoolbestuur

Postbus 382
2400 AJ Alphen aan den Rijn
Dagelijks Bestuurder: mr. S. Boukayouh
T 06 47855098

Gemeente Gouda

Afd. Leerplicht: dhr. K. Notenboom
T. 0182 - 588 586

Klachtenregeling

Onderwijsgeschillen: Bezoekadres: Gebouw
"Woudstede" Zwarte Woud 2, Utrecht.
Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,
T 030 - 280 95 90, F. 030 - 280 95 91.
Website: www.onderwijsgeschillen.nl, e-
mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Islamitische Scholen Besturen organisatie

Postbus 1466
3800 BL Amersfoort
T 033 454 67 66

Medezeggenschapsraad (MR)

mr@al-qalam.nl.

Rijksinspectie:

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs T 0900 - 111 31 11
(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Schoolmaatschappelijk werk

postadres : postbus 440, 2800 AK, Gouda
bezoekadres : Spoorstraat 2, 2806 BZ,
Gouda
T 0900- 120 21

Samenwerkingsverband Midden-Holland

Secretariaat SWV PO Midden-Holland
Bachstraat 3
2807 HZ Gouda
T 0182-533511



رَبَّنَا لَا تُزِغْ قُلُوبَنَا بَعْدَ إِدْهَانِنَا وَهَبْ لَنَا مِنْ لَدُنْكَ رَحْمَةً

إِنَّكَ أَنْتَ الْوَهَّابُ

رَبَّنَا إِنَّكَ جَامِعُ النَّاسِ لِيَوْمٍ لَا رَيْبَ فِيهِ إِنَّ اللَّهَ لَا يُخْلِفُ الْمِيعَادَ

Onze Heer, laat onze harten niet afwijken nadat U ons geleid heeft en schenk ons van Uw kant barmhartigheid. Voorwaar, U bent de Schenker.

Onze Heer, voorwaar, U bent degene die de mensen verzamelt op de Dag waaraan geen twijfel is. Voorwaar, Allah verbreekt de belofte niet.

DISCLAIMER

Het auteursrecht op de foto's en tekst van de schoolgids wordt uitdrukkelijk voorbehouden.

Het is niet toegestaan deze foto's en/of teksten te gebruiken voor publicitaire doeleinden of andere publicatie, in welke vorm dan ook, zonder schriftelijke toestemming vooraf van de directeur van Al Qalam.